

대한장애인테니스협회 직원 채용 공고(안)

대한장애인테니스협회는 국민체육진흥법 제34조에 의해 설립된 대한장애인체육회에 가맹승인된 경기단체로 장애인테니스종목의 진흥과 경기력 향상 등을 위한 행정업무를 담당할 성실하고 능력 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

1. 채용방법: 공개경쟁채용

2. 모집분야 및 인원

채용형태	채용직종	인원	업무내용
계약직	행정 (장애인체육)	1명	○ 리그대회 및 국내대회 관리 및 운영 ○ 각종 행정 업무 및 일반 사무 지원

3. 지원자격요건 및 우대사항

채용분야 및 직위	인원	응시자격
계약직 (매니저)	1명	○ 운전면허 소지 및 가능자 ○ 체육행정 실무경력이 있는 자 ○ 학력제한 없음 ○ 국가공무원법 제33조 및 본회 사무국 운영규정 제9조에 의한 채용결격사유가 없는 자 ○ 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 등
○ 우대사항(증빙서류 제출시에만 인정함) - 대회 운영 또는 리그 운영 경험자 - 이나라도움 및 이카운트 erp 회계 실무 가능자 - 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 우수한 자 - 체육단체 등 유관기관 근무 경력자		

4. 근무형태 및 조건

- 근무형태 : 계약직
- 근무기간 : 2024. 3. 1. ~ 2024. 12. 31.

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무장소 : 협회 사무국(서울 올림픽공원 내) 및 대회 개최지 등
- 급여조건 : 월 기본급 2,436,000원 (중식비 200,000원 별도)
- ※ 각종 상여, 출장비, 4대 보험 및 퇴직충당금(1년 이상 근무 시) 지원

5. 전형방법

- 제1차 서류전형
 - 자격 요건, 기재 경력, 자격 내용 심사
 - 입사지원서 기재 경력, 자격증 등의 우대사항은 증빙자료 제출 시 인정
- 제2차 면접전형
 - 서류전형 합격자에 한하여 실무자 면접 실시
 - 업무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합 평가
- 최종합격자 발표 : 2024. 2. 29.(목)

6. 전형일정

구 분		일 자	비 고
서류전형	서류접수	2024. 2. 19. ~ 2. 25.	홈페이지, 잡코리아 사이트 등
	서류발표	2024. 2. 26.	개별 통보
면접전형	면접	2024. 2. 28.	협회 사무국
	최종 발표	2024. 2. 29.	홈페이지 공지
임 용		2024. 3. 1.	

※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며 면접 시간은 서류발표 시 개별적으로 공지

7. 접수방법 및 접수처

- 접수기간 : 2024. 2. 19.(월) ~ 2. 25.(일)
- 접수방법
 - 접수명 : 지원 형태에 맞게 작성 ex) 대한장애인테니스협회 지원자 ○○○
 - 접수처 : wheelchairkr@daum.net (현장 접수 불가)

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류
공 통	① 응시 서류 일체 1부 (원서 및 이력서) ② 최종학교 졸업증명서 1부 ③ 성적증명서 1부 ④ 징계사실유무확인서 (대상자→스포츠윤리센터 개별 신청)
해당자	① 응시 서류에 명시한 경력사항 및 자격증 - 경력증명서: 경력사항에 기재된 근무기관에서 발급한 것으로 직무내용이 표기되어 있어야 하며 제출일 기준 90일 이내에 발급된 서류(4대보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서는 불인정) ② 취업보호대상자 및 장애인 증명서 1부

9. 기타사항

- 접수된 서류는 및 명단은 공개하지 않습니다.
- 최종합격자라도 지원서에 허위사실 기재, 허위 증빙서 제출 등 기타 임용이 부적합하다고 판단되는 경우에는 합격이 취소 될 수 있으며 지원서 및 증빙서류의 작성오류에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 및 업무관련 문의사항 : 사무국 (☎ 02. 424. 5757.)

2024. 2. 19.

대한장애인테니스협회 회장 (직인생략)