

대한장애인테니스협회 직원 채용 공고(안)

대한장애인테니스협회는 국민체육진흥법 제34조에 의해 설립된 대한장애인체육회에 가맹승인된 경기단체로 장애인테니스종목의 진흥과 경기력 향상 등을 위한 행정업무를 담당할 성실하고 능력 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

채용직종	분야	인원	업무내용
일반직	행정 (장애인체육)	1명	○ 회계 관리, 각종 협회 업무 및 대회 지원 등

2. 지원자격요건 및 우대사항

채용분야	인원	응시자격
일반직	행정 (장애인체육)	1명
○ 이카운트 erp 실무 가능자 ○ 적극적이고 능동적인 업무 자세를 갖춘 자 ○ 체육행정 실무경력이 있는 자 ○ 학력제한 없음 ○ 국가공무원법 제33조 및 대한장애인테니스협회(협회) 제9조에 의한 채용결격사유가 없는 자 ○ 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 등 ○ 우대사항(증빙서류 제출시에만 인정함) - 외국어 가능자(영어 등) - 체육단체 등 유관기관 근무 경력자 - 스포츠과학 분야 전공자(졸업증명서 전공분야 및 관련 학술자료 제출 시 인정) - 운전면허증 1종 소지자 및 운전 가능자 - 취업보호대상자(국가유공자, 장애인 등) - 선수출신		

3. 근무형태 및 조건

- 근무기간 : 정규직(2020년 9월 1일 정식 임용 예정)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무장소 : 대한장애인테니스협회(서울시 송파구 올림픽공원 내)
- 급여조건 : 회사 내규에 따름 (연 2,800~3,000만원)

※ 중식비, 각종 상여 포함 및 4대 보험, 퇴직적립금(1년 이상 근무 시) 지원

4. 전형방법

- 제1차 서류전형
 - 서류전형 합격자는 선발인원의 3배수 이내(경쟁률에 따라 변경가능)
 - 입사지원서 기재 경력, 자격증 등의 우대사항은 증빙자료 제출 시 인정
- 제2차 면접전형
 - 서류전형 합격자에 한하여 실무자 면접 실시
 - 업무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합 평가
- 최종합격자 발표 : 2020. 8. 25.(화) 개별 통지

5. 전형일정

구 분		일 자	비 고
채용공고		2020. 8. 12. ~ 8. 25.	홈페이지, 잡코리아 사이트 등
서류전형	서류접수	2020. 8. 12. ~ 8. 21.	홈페이지, 잡코리아 사이트 등
	서류발표	2020. 8. 21.	개별 통보
면접전형	실무자 면접	2020. 8. 24.	협회 사무국
	최종 발표	2020. 8. 25.	개별 통보
인수인계		2020. 8. 27., 28.	양일간, 오후 2시 ~ 6시
채 용		2020. 9. 1.	

※ 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며 면접 시간은 서류발표 시 개별적으로 공지

6. 접수방법 및 접수처

- 접수기간 : 2020. 8. 12.(수) ~ 8. 21.(금) 14:00까지
- 접수방법
 - 파일명 : 지원자명(응시원서, 이력서, 자기소개서, 증빙서류명)
 - 온라인접수 : e-mail(wheelchairkr@daum.net), 오프라인 접수 불가

7. 제출서류

- ① 입사지원서 1부
- ② 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부

- ③ 최종학교 졸업증명서 1부(대학원의 경우 대학졸업 사항 포함)
 - ④ 성적증명서 1부
 - ⑤ 해당자만 제출
 - 재직 및 경력증명서(근무기간, 직급, 및 담당업무 기재) 1부
 - 관련 자격증 사본 각 1부
 - 취업보호대상자 및 장애인증명서 사본 1부
 - 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 1부
- ※ 응시원서 제출 시 위 제출서류 순서대로 제출하시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 접수된 서류는 및 명단은 공개하지 않습니다.
- 최종합격자라도 지원서에 허위사실 기재, 허위 증빙서 제출 등 기타 임용이 부적합하다고 판단되는 경우에는 합격이 취소 될 수 있으며 지원서 및 증빙서류의 작성오류에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 및 업무관련 문의사항 : 사무국 (☎ 02. 424. 5757.)
에게 문의하시기 바랍니다.

2020년 8월 12일

대한장애인테니스협회 회장